ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ” – ГРАД БЕРКОВИЦА
ул. ”Добруджа” № 24, тел.: 0888776900
e-mail: info-1201357@edu.mon.bg

Утвърдил:
АНЕЛИЯ ЯКИМОВА
Директор на ДГ „Звънче“
Заповед № 2004-4/15.09.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
ГРАД БЕРКОВИЦА

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогически съвет проведен на 15.09.2025 г.
с Протокол № 1 от 15.09.2025 г.

Съвременните изисквания към образованието предполагат то да допринася за цялостното развитие на личността, за развитието на интелекта и физическите качества, на емоционалността, естетическото чувство, личната отговорност и духовни ценности. За детската градина, като първо звено в образователната система, тези изисквания са предизвикателство и отговорност, това е възможност за създаване на предпоставки за по-нататъшно развитие на детето в условията на училището и по-плавен преход към системно училищно обучение. Към реализирането на тези цели е насочена образователната политика на Детска градина „Звънче“ , която се осъществява от добри професионалисти, приобщени и съпричастни към дейността, със съвременен мироглед и ценностна система, иновационни способности и ефективен стил на работа с децата.

Раздел I.
Нормативни документи:

За правилното планиране, координиране и ръководене на всяка дейност е необходимо обстоятелствено и детайлно проучване и запознаване с основните нормативни постановки на процеса. Именно затова планирането и осъществяването на образователния процес и възпитателната дейност за учебната 2025/2026 година в ДГ „Звънче” е в резултат на проучване на основните документи и насоки в системата на предучилищното и училищното образование. За да отговори на най-съвременните и законосъобразни насоки за работа и постигане на висококачествен и високоефективен процес на обучение и възпитание, настоящия план е изготвен въз основа на следните документи за системата на предучилищното и училищно образование:

1. Закон за предучилищното и училищното образование;
2. Наредба № 5/03.06.2016 година за предучилищното образование;
3. Наредба № 9/19.08.2016 година за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
4. Наредба № 6/11.08.2016 година за усвояването на българския книжовен език;
5. Наредба № 8/11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;;
6. Наредба №15/ 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
7. Наредба за приобщаващото образование;

8. Национална стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021/2030;

9. Национална стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността;

10. Национална стратегия за учене през целия живот;

11. Национална стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;

12. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;

13. Система за финансово управление и контрол;

14. Кодекс на труда;

15. Конвенция за правата на детето;

16. Етичен кодекс за работа с деца;

17. Стратегия на ДГ „Звънче" за 2020 – 2025 г.

18. Държавните образователни стандарти;

19. Механизъм за обхват и задържане на деца и ученици в образователната институция

20. Други национални, областни и общински стратегии, политики и програми.

Раздел II.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина:

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

През изминалата учебна година цялостната организация на педагогическо взаимодействие в ДГ „Звънче" се развива като модел за модерно управление, школа за социално възпитание и център за развитие на интересите, дарбите, заложбите, способностите и уменията на децата, на тяхното личностно развитие.

Създадена бе добра функционална среда, а цялостната дейност на детската градина бе организирана по посока усвояване на морални ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество, формиране на личности с високо самочувствие и ярка индивидуалност.

В своята обществена и възпитателно-образователна дейност Детска градина „Звънче” се стреми максимално да реализира общински, национални и европейски приоритети в областта на предучилищния сектор - равен достъп до качествено образование, учене през целия живот, приобщаващо образование. Отговорно изпълнява интересите на всички страни, включени в образователния процес. В Детската градина се осигуряват:

- уютна външна и вътрешна среда за израстване и развитие на децата;
- среда за професионална реализация на педагозите и персонала;
- дава се отговор на родителските нужди и потребности;
- осъществяват се ползотворни комуникации с Община Берковица, РУО - Монтана, обществени организации и партньори.

Материалната база е в много добро състояние, с осигурени материали, средства и помагала. Технически групите на детската градина са обезпечени. Детската градина остава отворена за непрекъснато въвеждане в работата на нови информационни и иновативни технологии. Екипната работа е заложена на много добро ниво. Има изградено позитивно отношение на родителите към дейността в образователната институция и към отговорностите, които самите те имат.

Детската градина със своето управление и педагогическа дейност е изградила много добър имидж на детско учебно-възпитателно заведение, което я прави предпочитана детска градина.

Учебната 2024/2025 година премина в изпълнение на Държавните образователни стандарти и много добра подготовка на децата за училище.

Детска градина „Звънче” е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Екипът от десет педагози отговорно подхожда и изпълнява професионалните си ангажименти. На всички педагогически специалисти, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител е осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на

целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания. Особено внимание се обръща на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности е точно и задълбочено и съответства на законоустановените изисквания.

Голяма част от децата от подготвителните групи се включиха в различни инициативи. С колажи, рисунки, стихчета и песни се включихме и в празниците „Цветница“, „Великден“, „24 май“, „1 юни“. Много публикации по различни теми бяха качени в специално създадената страница във Фейсбук „Мисия образование - Монтана“. Децата и учителите получиха стотици харесвания и аплодисменти за своята работа.

Изводи:

Постигнатите много добри резултати през изтеклата учебна година са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на всяка една учителка, работеща в детската градина. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:

- ✓ През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;
- ✓ Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна системата от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;
- ✓ В групите е осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Наредба № 5 за предучилищно образование и нар. № 6/2016г за овладяване на българския език.

Тенденции и перспективи за развитие за учебната 2025/2026 година

1. Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ „Звънче“ съобразно изискванията заложени в ЗПУО, повишаване на качеството и на ефективността на възпитанието и обучение и отглеждането на децата.

2. Образователно-възпитателните дейности ще се осъществяват по програмна система, разработена в детската градина в съответствие с образователните стандарти за предучилищна възраст, гарантиращи по-високо качество на възпитанието и образованието, съизмерим с потенциалните възможности на децата, гарантиращи равен достъп и възможност за напредък.

3. Единна социално - педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.

4. Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище.

5. Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно огрaмотяване, с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.

6. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.

7. Използване на интерактивни методи в учебно-възпитателната работа. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.

8. Създаване близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.

9. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите

10. Активизиране на педагогическата колегия за по-тясно взаимодействие със семейството и училищното настоятелство.

11. Осъществяване модел на финансиране, основан на единни

разходни стандарти и местна издръжка на едно дете, чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети - ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена целодневна организация на учебно-възпитателния процес.

12. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане

Раздел III

Мисия на детската градина:

Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете.

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество и обединена Европа.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация с оглед на новите изисквания и предизвикателства на високо конкурентния пазар на труда.

Визия на детската градина:

Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личностния потенциал, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

Детска градина „Звънче" е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с високо ерудиран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света.

Цел:

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

Стратегии:

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

Приоритети:

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

Основни задачи:

1. Съчетаване на социални умения, познавателни способности, емоционална и интелектуална компетентност, с цел формиране на морални и етически ценности.

2. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.

3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

РАЗДЕЛ IV

Организация на групите и кадрово осигуряване

В ДГ „Звънче” се възпитават, обучават, социализират и отглеждат деца на възраст от 2 до 7 години.

През учебната 2025/2025 г. са сформирани 5 групи за целодневно обучение – общо 110 деца по списъчен състав към 15.09.2025 г.

ГРУПИ	БРОЙ ДЕЦА	ПЕРСОНАЛ
I група – 2-3 г. „Калинка“	**23**	*Учители:* 1. Десислава Любомирова 2. Яница Якимова *Помощник - възпитател:* Стефка Йорданова
II група - 3-4 г. „Мече“	**23**	*Учители:* 1. Маргарита Маринова 2. Теодора Алексиева *Помощник - възпитател:* Костадинка Найденова
III група - 4-5 г. „Плодчета“	25	*Учители:* 1. Сузана Григорова 2. Камелия Рангелова *Помощник - възпитател:* Цеца Генкова
IV група – 5-6 г. „Петле“	**25**	*Учители:* 1. Албена Арсенова 2. Надя Цветкова *Помощник - възпитател:* Марина Григорова
Разновъзрастова група „Мики Маус“	**14**	*Учители:* 1. Елена Таскова 2. Валери Владимирова *Помощник - възпитател:* Таня Иванова
ОБЩ БРОЙ	**110**	

Кадрово обезпечаване

Броят на персонала в детската градина е определен от директора на ДГ „Звънче“, съобразно чл. 289, ал. т. 54 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърдения бюджет на детската градина.

Численост на персонала – 22 души.

педагогически специалисти, 11 щатни бройки, от които:

- директор - 1 щатна бройка;

- учители - 10 щатни бройки;

непедагогически персонал – 11 щатни бройки, от които:

- счетоводител – 1 щатна бройка;
- ЗАС – 1 щатна бройка;
- помощник възпитатели – 5,5 щатни бройки;
- кухненски работници – 2,5 щатни бройка
- огняр -1 щатна бройка

Раздел V

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

В ДГ „Звънче" са сформирани **постоянни комисии**, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план за дейността.

1.Творческа комисия:

Председател: Камелия Рангелова

Членове: Албена Арсенова
Десислава Любомиров

2. Комисия за организиране на празници и тържества:

Председател: Надя Цветкова

Членове: Сузана Григорова
Теодора Алексиева

3. Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване:

Председател: Соня Трендафилова

Членове: Геновева Стоянова
Станимира Иванова

4. Комисия по интериора:

Председател: Маргарита Маринова

Членове: Яница Якимова
Десислава Любомирова

5. Комисия за дарения:

Председател: Сузана Григорова

Членове: Станимира Иванова
Бориславка Костова

6. Комисия по етика:

Председател: Албена Арсенова

Членове: Костадинка Панайотова
Камелия Рангелова

7. Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоз над деца:

Председател: Камелия Рангелова
Членове: Надя Цветкова
Соня Трендафилова-мед. специалист

8. Комисия по БДП:

Председател: Камелия Рангелова
Членове: Яница Якимова
Теодора Алексиева

9. Координатор по обхват и задържане на децата в ПГ:

Албена Арсенова – старши учител

11. Секретар:

- на педагогически съвет: Десислава Любомирова
- на общи събрания: Яница Якимова

12. Водене на летописната книга:

Анелия Якимова

13. Отговорник сайт:

Сузана Григорова

Раздел VI
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 г.

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕМИ, ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогически съвет №1	1. Избор на секретар и протоколчик. 2. Приемане Годишния план за учебната 2025/2026 г.; 3. Приемане План за контролна дейност; 4. Приемане План за квалификационната дейност; 5. Приемане Правилника за дейността на ДГ 6. Приемане на Седмично разпределение и времеви график по групи;	15.09.2025	Директор

	7. Приемане план за дейността на педагогическия съвет; 8. Избор на комисии; 9. Приемане план по Безопасност на движението.		
2. Контролна дейност	1. Проверка за организиране на предметно - пространствената среда в групите и влиянието и за осъществяване на пълноценен живот на децата. 2. Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията и дворните площи. 3. Организиране и изпълнение на дейностите за работа с електронен дневник	Септември	Директора
3. Педагогически съвет № 2	1. Обсъждане и приемане на начини за водене на ЗУД- спазване на изискванията към съдържанието и воденето на дневник на групата и съответствието му с други нормативни документи. 2. Приемане на План за вътрешно-образователни проекти в подготвителните групи. 3. Приемане на план-програма за взаимодействие със семейството. 4. Обсъждане и приемане на Вътрешен механизъм за обхващане и задържане в образователната система на деца от задължителна предучилищна възраст. 5. Приемане на критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти в ДГ „Звънче“ за учебната 2024/2025 година, съгласно индивидуална оценъчна карта за определяне на ДТВ. 6. Определяне на комисия за оценка труда на педагогическите специалисти.	24.09. 2025 г.	Директор

4. Художествено - творческа дейност	„Добре дошли в детската градина!" – откриване на учебната година и посрещане на децата от първа група.	15.09. 2025 г.	Учители на четвърта и първа група
5. ЗБУВОТ, ПАБ	1.Съвместно мероприятие между екипа на образователната институция и на служители на РСПБЗН, като част от Седмицата по пожарна безопасност.	30.09. 2025 г.	Директор
6. Взаимодействие със семейството	Родителски срещи по групи - дневен ред: 1. Информация относно Правилника за дейността на детската градина. 2. Запознаване с ДОС за съответните възрасти. 3. Отчет за дейността на родителските активи. 4. Запознаване с формите на дейности извън учебната програма.	24-30.09. 2025 г.	Директор, Учителите по групи
7. Административно - стопанска дейност	1. Изготвяне на Списък - Образец № 2. 2. Извършване на инструктаж по охрана на труда. 3. Подготовка на техническата и дидактическата база.	20.09. 2025 г.	Директор
8. Квалификационна дейност	1. Запознаване с нови нормативни документи; „Изкуственият интелект, новата реалност в образованието"	Септември 2025 г. септември	Директор Камелия Рангелова-ст. учител

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 г.

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.Педагогическо съвещание	1. Приемане на планове за работата на комисиите. 2. Анализ на работата с електронен дневник.	15.10. 2025 г.	Директор

	3. Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.		
2. Педагогическа дейност	1. Провеждане на диагностични процедури, входно ниво според ДОС и анализиране.	Октомври	Учители по групи
3. Квалификационна дейност	„Деца в риск. Фактори на риска“.	Октомври	Сузана Григорова - ст. учител
4. Контролна дейност	**Административен контрол:** **Цел:** Проверка на системата за дежурства и присъствия. Изпълнение на задълженията по пропускателния режим в детската градина. Проверка на присъствия и отбелязване в електронния дневник на групите.	Октомври	Директор
5. Художествено – творческа дейност	Есенен спортен празник с децата от подготвителните групи.	Октомври	Учителите по групи
6. ЗБУВОТ, ПАБ	Обучение по здравословни и безопасни условия на труд.	Октомври	Директор
7. Взаимодействие със семейството.	Актуализиране на табла, информации за родители, оформяне на интериора по групи.	Октомври	Учители по групи
8. Административно-стопанска дейност	1. Проверка на съоръженията за пожарна безопасност.	Октомври	ЗАТС

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 г.

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Квалификационна дейност	„Адаптация на децата в детската градина и взаимодействие с родителите“	Ноември	Яница Якимова- ст. учител
2. Контролна дейност	**Педагогически контрол:** Цялостна проверка по групите. **Цел:** Констатиране качеството и резултатите от организацията и педагогическите взаимодействия. **Контрол по хигиенното състояние и храненето:** 1.Проверка на хигиенното състояние. 2.Съблюдаване режима за рационално и културно хранене на децата-енциклопедии, видеоматериали и информация от специалист на здравна тема	Ноември Ноември	Директор Мед. сестра, Комисия по хигиена
3. Педагогически съвет	1. Приемане на планове на работата на комисиите; 2. Анализ на работата с ел. дневник; 3. Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво;	Ноември	Учители по групи
4. Педагогическа дейност	1. Обсъждане организацията на коледните празници.	Ноември	Директор и учители

5. ЗБУВОТ, ПАБ	1. Проверка на Комисията по условия на труд в детската градина. 2. Тема: "За бедствията – правила и изисквания"	Ноември Ноември	Комисия по условия на труд Комисия по БУТ
6. Административно-стопанска дейност	1. Подреждане на архива. 2. Проверка на счетоводната документация.	Ноември	ЗАТС, директор, счетоводител

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 г.

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Контролна дейност	1.Административен контрол - спазване на работното време. 2.Проверка на санитарно-хигиенно състояние на помещенията, температура на въздуха. 3.Проверка на задължителното присъствие на децата от ПГ	Декември	Директор Мед. сестра Директор
2. Педагогическо съвещание	1.Обсъждане на текущи проблеми;	Декември	Директор, Учители
3. Художествено-творческа дейност	1.Актуализиране на интериора в детската градина. 3.Коледни тържества: „Коледна магия“	Декември	Директор Учители групи
4. Квалификационна дейност	. „Изграждане на емпатия в семейна среда като елемент от възпитателния потенциал на семейството“ 2. „Сурва, сурва година“ – изработване на сурвачки	Декември	Маргарита Маринова – ст. учител Учители групи

5. Взаимодействие със семейството	1. Активно участие на родителите в организирането и провеждането на празниците за Коледа и Нова година.	Декември	Учители групи
6. Административно-стопанска дейност	1. Проверка на хранителен склад 2. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снегопочистване, инструктажи и др. 3. Проверка за спазването на работното време.	Декември	ЗАТС, директор, счетово-дител

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 г.

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогически съвет	1.Анализ на резултатите от дейностите от първо полугодие по групи. Отчет и анализ на диагностика, планираната и осъществена дейност за периода. 2. Доклад на Директора за резултатите от цялостната и контролната дейност през първото полугодие на учебната година. 3.Обсъждане на проблеми на възпитателно-образователния процес.	31.01. 2026 г.	Директор
2. Контролна дейност	1.Контрол на допълнителните дейности. 2.Текуща проверка на документацията.	януари	Директор
3. Квалификационна дейност	„За безопасността на детето пешеходец“	януари	Албена Арсенова-ст. учител

4. ЗБУВОТ, ПАБ	Тема: „Първа помощ" - актуализиране на информацията и елементарните правила за оказване на първа помощ.	януари	Мед. сестра
5. Взаимодействие със семейството	1.Провеждане на анкета с родителите на новопостъпилите деца на тема: „Познава ли вашето дете правилата за БДП“	януари	Учители по групи
6. Административно-стопанска дейност	1. Проверка на документацията на ЗАТС. 2. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси.	януари	ЗАТС, директор, Председател СБУ

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 г.

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Квалификационна дейност	„Интелектуално развитие в предучилищна възраст”	Февруари	Надя Цветкова - ст. учител
2.Контролна дейност	**Педагогически контрол:** **Цел:** Иновативност и интерактивност в използваните от педагозите педагогически подходи. Подбор на образователни стратегии и техники, необходими за целите на обучението в групата.	Февруари	Директор
3.Педагогическа дейност	1. Организиране на празниците „3 Март“, „Баба Марта“ и „Осми март“ 2. Дейности в подкрепа на приобщаващото образование. Осигуряване на обща подкрепа	Февруари	Учители

	за личностно развитие, насочена към развиване на потенциала на всяко дете чрез предлагане на подходящи занимания по интереси.		
4. Взаимодействие със семейството	1.Индивидуални консултации с родители за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата 2.Родителски срещи по групи, организиране на обучителни модули за разширяване на психолого-педагогическата култура и консултиране на родителите при нужда.	Февруари Февруари	Учителите на групи Учители по групи
5. Административно-стопанска дейност	1. Проверка на документацията на медицинското лице 2. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите.	Февруари	Директор

МЕСЕЦ МАРТ 2026 г.

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.Педагогически съвет:	1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по годишен комплексен план 2. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост.	Март	Директор, учители

	3. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка.		
2. Квалификационна дейност	Свободните детски игри – фактор за упешно обучение в училище“	Март	Десислава Любомирова -ст. учител
3. Контролна дейност	Подбор на образователни стратегии и техники, необходими за целите на обучението в групата.	Март	Директор
4.Педагогическа дейност	1.Организация на предметната среда по групите.	Март	Учители групи Учители
5.Художествено–творческа дейност	„Развлечение с Баба Марта”, театрално гостуване.	Март	Учителите по групи
6. Взаимодействие със семейството	Организиране и реализация на празниците, развлеченията и тържествата по групите във връзка с мартенските празници и мини проектите.	През месеца	Учителите по групи
7. ЗБУВОТ, ПАБ	Тренировка -работа с противопожарните съоръжения.	Март	Директор
8. Административно - стопанска дейност	1.Оборудване на дидактична база. 2.Подготовка на съоръженията за игри на открито.	Март	Директора Учителите

МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 г.

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогическо съвещание	Обсъждане организацията на: -Великденските празници – празнична изложбена експозиция по групи	Април	Директор учители

	- мероприятията за деня на Земята. - организация и провеждане на Седмицата на детската книга и изкуствата за деца.		
3. Художествено-творческа дейност	Теми на изложби, празници и развлечения: - „Светъл ден, Великден” - „Нашата красива природа” – изложба на деца от Подготвителни групи	Април	Учителите по групи
4. Квалификационна дейност	1. „STEM обучение в детската градина, принципи и стил на управление в детската градина“	Април	Анелия Якимова - директор
5. ЗБУВОТ, ПАБ	Правилата за безопасност при работа от служители и работници в детската градина.	Април	Директор
6. Взаимодействие със семейството	1.Организиране и реализация на празниците, развлеченията и тържествата; 2.Организиране на четения на части от книги от родители пред деца в различните групи	Април	Учителите на групи
7. Административно - стопанска дейност	Основно почистване на детските площадки и засаждане на цветя.	Април	ЗАС, Пом. - възпитатели

МЕСЕЦ МАЙ 2026 г.

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогически съвет	1.Отчет на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната година,	Май	Директор

	изпълнението на Годишния и Квалификационен план и Стратегията на Детската градина. 2.Отчет на дейността на работните групи и комисии. 3.Отчитане работата по Безопасност на движението в детската градина по групи. 4. Обсъждане и приемане на План за лятна работа. 5.Организация на работа на сборни групи за летния период.		
2. Контролна дейност	**Педагогически контрол:** Цел: Диагностика на детското развитие. Ниво на училищна подготовка в четвърта група. **Административен контрол:** Цел: 1.Проверка на документите за охрана на труда. Спазване на трудовата дисциплина.	Май	Директор
3. Педагогическо съвещание	Обсъждане на организацията и провеждането на празниците в детската градина през месец май.	Май	Директора
4.Педагогическа дейност	Дейности в подкрепа на приобщаващото образование. Отчитане на физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие и установяване на готовността на децата от подготвителните групи за училище.	Май	Учители на групи
5. Художествено-творческа дейност	„За буквите” – постове и литературни експозиции в подготвителни групи.	Май	Учители

6. Взаимодействие със семейството	1.Организиране и реализация на празниците, развлеченията и тържествата през месец май; 2.Участие на родителите на подготвителните групи – 6 годишни в празника "Сбогом, ДГ, здравей първи клас!".	Май	Учители на групи
7.Квалификационна дейност	1.Организиране на дни на отворените врати за родители „Мамо, татко, с мен учи“. Провеждане на открити ситуации пред родителите във всички групи за усвояване на ДОС.	Май	Учители на групи

Приложения:

1. План за контролната дейност на директора;
2. План за работата на Педагогически съвет;
3. План за квалификационната дейност;
4. План за работа по БДП